



COMUNE DI MILENA

BIBLIOTECA COMUNALE "L. SCIASCIA"
SALA CONFERENZE
"FALCONE BORSELLINO"

Al Signor Sindaco del Comune di Milena

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____/_____ cell. _____/_____ email _____

nella qualità _____

chiede l'uso della Sala Conferenze "Falcone - Borsellino" della Biblioteca Comunale "L. Sciascia"

nei giorni dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

nei giorni dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

nei giorni dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

per svolgervi _____

(indicare il genere di manifestazione, il titolo della conferenza, gli eventuali oratori)

alla quale si prevede parteciperanno, compresi gli spettatori, n. _____persone.

- ✓ di impegnarsi ad osservare tutte le modalità e le condizioni di utilizzo che saranno fissate nel provvedimento di concessione e le norme contenute nel Regolamento per la concessione in uso della sala conferenze "Falcone - Borsellino";
- ✓ di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità inerente l'uso dell'immobile
- ✓ di accettare la concessione dell'immobile così come si trova e con le normali dotazioni;
- ✓ di impegnarsi a consegnare la sala nello stesso stato di fatto e perfettamente pulita.

Allega: copia del versamento di € _____ per rimborso spese.

Si riserva di presentare la cauzione nei modi che sarnno prescritti dal responsabile del procedimento.

Milena, li ____/____/____

Firma del richiedente