



COMUNE DI MILENA

BIBLIOTECA COMUNALE "L. SCIASCIA"
SALA CONFERENZE
"FALCONE BORSELLINO"

Al Signor Sindaco del Comune di Milena

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____/_____ cell. _____/_____ email _____
nella qualità _____

chiede l'uso della Sala Conferenze "Falcone - Borsellino" della Biblioteca Comunale "L. Sciascia"

nei giorni dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____
nei giorni dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____
nei giorni dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

per svolgervi _____

(indicare il genere di manifestazione, il titolo della conferenza, gli eventuali oratori)

alla quale si prevede parteciperanno, compresi gli spettatori, n. _____persone.

- ✓ di impegnarsi ad osservare tutte le modalità e le condizioni di utilizzo che saranno fissate nel provvedimento di concessione e le norme contenute nel Regolamento per la concessione in uso della sala conferenze "Falcone - Borsellino";
- ✓ di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità inerente l'uso dell'immobile
- ✓ di accettare la concessione dell'immobile così come si trova e con le normali dotazioni;
- ✓ di impegnarsi a consegnare la sala nello stesso stato di fatto e perfettamente pulita.

Chiede, inoltre, ai sensi dell'articolo 3 del citato regolamento comunale l'esenzione del pagamento della cauzione e del rimborso spese trattandosi di attività istituzionale dell'Ente rappresentato.

Milena, li ____/____/____

Firma del richiedente
