



COMUNE DI MILENA

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO MEDIANTE CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE.

“ADOTTA UN’AIUOLA”

(approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 4 ottobre 2018)

Art. 1 - Premessa

Il presente regolamento disciplina i criteri di affidamento e di gestione della manutenzione delle aree a verde pubblico e del verde pubblico in genere mediante convenzione di sponsorizzazione tra ditte, associazioni, comitati di quartiere e parrocchie e singole persone fisiche, d’ora in poi denominati adottanti, e l’amministrazione comunale, d’ora in poi denominata concessionario, scegliendo una o più aree indicate dall’Amministrazione Comunale.

Art. 2 - Finalità

Il presente regolamento si prefigge di perseguire le seguenti finalità:

- tutelare e promuovere il verde come elemento qualificante del contesto urbano e come fattore di miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- contribuire ad una razionale gestione del verde esistente e di quello di nuova formazione;
- incentivare la partecipazione e le proposte della cittadinanza sulle questioni relative alla gestione e allo sviluppo del verde urbano.

Art. 3 - Disponibilità delle aree

Gli spazi verdi disponibili vengono individuati dall’Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta Comunale, che ne aggiorna e modifica l’elenco a seconda delle esigenze. L’elenco degli spazi verdi disponibili che rientrano nel presente regolamento è consultabile presso dell’Ufficio Tecnico Urbanistica – Territorio ed Ambiente e sul sito internet del Comune di Milena. Eventuali spazi a verde non menzionati, potranno essere segnalati all’Amministrazione Comunale che ne deciderà l’inserimento nell’elenco sopra citato con delibera della Giunta Comunale.

Art. 4 - Doveri dell'adottante

L'Adottante si impegna, a titolo gratuito, ad eseguire la cura, la manutenzione ordinaria e la pulizia dell'area assegnatagli, per tutta la durata della convenzione, senza alterarne in alcun modo fisionomia e dimensioni.

L'adottante provvederà altresì alla fornitura e posa di cartello/i da collocarsi in loco, recante/i la seguente dicitura: "Il verde è un bene comune. RISPETTIAMOLO. Questo è curato da.....". Il cartello dovrà essere realizzato nelle dimensioni di un formato A3 (cm.29,7 x cm.42,00) e nei colori come da allegato, senza corresponsione alcuna di imposta di pubblicità. La suddetta targa comunicativa sarà collocata a raso terra dello spazio a verde e riporterà il logo dell'adottante. Tale possibilità può essere offerta anche all'eventuale ditta fornitrice di piante, fiori o attrezzature.

Art. 5 - Manutenzione dell'area

L'adottante si impegna:

- 1) All'estirpazione delle erbe ogni qualvolta si renda necessario;
- 2) Alla pulizia dell'area, ogni qualvolta si renda necessario, da cartacce, bottiglie, mozziconi di sigarette, e di quant'altro di estraneo ed al relativo smaltimento in appositi cassonetti;
- 3) All'innaffiatura periodica dell'aiuola/fioriera, in modo particolare durante la stagione estiva;
- 4) A segnalare dell'Ufficio Tecnico Urbanistica – Territorio ed Ambiente ogni inconveniente e/o atto vandalico che dovesse verificarsi nell'area in adozione;
- 5) Ad espletare le attività di cui alla presente convenzione osservando scrupolosamente gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08).

Art. 6 - Custodia dell'area

L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza nel corso dell'intero periodo di durata della convenzione, come anche nel corso dell'esecuzione degli interventi autorizzati. Per le aiuole ed i giardini, l'allestimento degli spazi a verde, il tipo di essenze e la loro disposizione così come ogni variazione, innovazione, eliminazione, sostituzione o addizione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale, la quale si avvarrà dei propri uffici competenti per l'istruttoria delle domande. Tutto quanto autorizzato ed introdotto nell'ambito delle aree in argomento si intende acquisito, a titolo definitivo, al patrimonio comunale dal momento della messa a dimora.

Art.7 - Consegna dell'area

Al momento della consegna dell'area dovrà essere stilato, in contraddittorio tra le parti, l'inventariato di tutto quanto presente nell'area. Ogni variazione eventualmente proposta dall'adottante rispetto a quanto verbalizzato al momento della consegna e dell'inventariazione, dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale. Qualora a seguito di eventuali sopralluoghi da parte dell'Ufficio Tecnico Urbanistica – Territorio ed Ambiente venisse accertato un peggioramento dell'area rispetto alle condizioni iniziali, il medesimo Ufficio diffiderà l'adottante a procedere per la sistemazione dell'area entro un termine massimo di 15 giorni. In caso di inadempimento si provvederà a revocare l'assegnazione con conseguente rimozione di eventuali targhe apposte e si addebiteranno all'adottante i costi per eventuali ripristini o danni arrecati. Eventuali danni provocati durante l'esecuzione degli interventi dovranno essere prontamente comunicati all'Amministrazione Comunale e ripristinati dall'adottante secondo le indicazioni dell'Amministrazione stessa.

Art. 8 - Atti vandalici e/o eventi eccezionali

L'adottante non sarà considerato responsabile qualora l'area in affidamento venga danneggiata a causa di eventi eccezionali o atti vandalici.

L'adottante, nel caso in cui l'area a verde assegnata allo stesso, venga danneggiata o vandalizzata è obbligato a presentare regolare denuncia presso il Comando di Polizia Municipale.

Art. 9 - Responsabilità dell'adottante

L'adottante assume a proprio carico ogni e qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuali infortuni o violazioni di normative quali, in particolare, quelle sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, per danni a persone o cose imputabili a difetti di gestione e manutenzione e comunque derivanti dall'affidamento, sollevando il Comune ed i suoi rappresentanti.

Art. 10 - Destinazione d'uso dell'area

L'area affidata rimarrà fruibile da tutti e permanentemente destinata ad uso pubblico in base alla destinazione specifica scaturente dagli strumenti urbanistici, non essendo permesso in ogni caso l'uso privatistico o esclusivo della stessa da parte dell'adottante.

Art. 11 - Interruzione della convenzione

Entrambe le parti possono, motivandone le ragioni, interrompere la convenzione, con effetto dal 90° giorno successivo alla data di sottoscrizione della convenzione.

Art. 12 - Durata della convenzione

La durata della convenzione sarà stabilita dalle parti e comunque non potrà essere inferiore a 180 giorni, a partire dalla data di sottoscrizione, fatto salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento.

Art. 13 - Subconcessione

L'adottante non potrà dare in subconcessione, né parziale né totale, le aree oggetto della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

Art.14 - Adozione aree a verde attrezzate

Le aree a verde attrezzate potranno essere date in affidamento attraverso apposite convenzioni. Le suddette aree verranno individuate dall'Amministrazione Comunale e assegnate attraverso avviso pubblico. Nel predetto avviso pubblico, verranno anche definiti gli oneri a carico dell'affidatario per il perfetto funzionamento e manutenzione dell'area ed eventuale attività che allo stesso gli si consente di svolgere a compensazione degli oneri sostenuti, fermo restando l'utilizzo pubblico della struttura. Le eventuali migliorie da apportare dovranno essere preventivamente approvate dall'amministrazione.

Il predetto art.14 esclude la possibilità di affidare con il presente Regolamento il Parco Urbano Sandro Pertini.

Art.15 - Allegati

Gli allegati al presente regolamento sono:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Convenzione;

Allegato C: Schema di tabella comunicativa;

ALLEGATO A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Comune di MILENA
Via Rimembranza, 24
93010 MILENA (CL)

OGGETTO: Domanda di sponsorizzazione aree a verde pubblico

Il Sottoscritto _____

residente a _____ in via _____ n. _____,

in qualità di _____ della _____

con sede in _____ Via _____ n _____

presa conoscenza delle condizioni contenute nel Regolamento Comunale

CHIEDE

di poter adottare il seguente spazio a verde pubblico:

Milena _____

Firma

ALLEGATO B) CONVENZIONE

CONVENZIONE: "ADOTTA UN AIUOLA"

L'anno _____, il giorno _____ del mese _____ nella sede del palazzo Comunale tra il:

• Comune di Milena (CL)

rappresentato dal Dirigente/Responsabile: _____

• e la controparte _____

residente in _____ Cod.Fisc _____

in qualità di _____ dell' _____

avente sede in (da qui innanzi denominato "Adottante") _____

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale migliorare la qualità del verde pubblico avvalendosi anche della collaborazione di soggetti terzi;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il relativo regolamento ;

Vista la richiesta presentata in data _____, n. prot. _____;

Ritenuto che la proposta avanzata è tesa sia a stimolare il senso civico e di appartenenza alla comunità, sia al miglioramento dei luoghi identificati nella richiesta sopracitata con riduzione della spesa di gestione a carico dell'amministrazione comunale; si conviene e si stipula quanto segue:

1) Si accetta in tutte le sue parti il regolamento per l'affidamento e gestione della manutenzione delle aree a verde pubblico mediante convenzione di sponsorizzazione, che si allega alla presente convenzione;

2) L'Adottante provvederà alla fornitura e posa di nr. _____ cartello/i, da collocarsi in loco, recante/i la seguente dicitura: "Il verde è un bene comune. RISPETTIAMOLO. Questo è curato da...1.....:" nelle forme e colori e dimensioni come approvate dal Consiglio Comunale;

3) L'area è data in consegna all'adottante con quanto elencato di seguito:

4) La presente convenzione ha durata di _____, a partire dalla data di sottoscrizione, fatto salvo quanto previsto dal regolamento in caso di rescissione della convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Milena _____

Per il Comune di Milena _____

Per l'Adottante _____

Allegato C: Schema di tabella comunicativa;



COMUNE DI MILENA

IL VERDE E' UN BENE COMUNE...

RISPETTIAMOLO!!!

QUESTO E' CURATO DA:
