



Comune di Milena

*Provincia Regionale di Caltanissetta
ora
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

UFFICIO TECNICO AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Milena 22/06/2015

***IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to (Saia geom. Giovanni)***

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA



REGOLAMENTO DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, effettuate ai sensi dall'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* e ss.mm.ii. e del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n° 207 *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163"*, come recepite nella Regione Sicilia con Legge 12 luglio 2011, n. 12. *"Disciplina dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni"*.

Art. 2

Modalità di esecuzione

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario;
- c) in forma mista, parte in amministrazione diretta e parte in cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio della stazione appaltanti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

Art. 3

Limite di importo e divieto di frazionamento

I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a € 200.000,00, al netto degli oneri fiscali, così come disposto dal comma 5 dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore ad € 50.000,00, al netto degli oneri fiscali, così come disposto dal comma 5 dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163 2006 e ss.mm.ii..

Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a €. 207.000, al netto degli oneri fiscali, così come disposto dal comma 9 dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA



Le soglie d'importo suindicate devono ritenersi automaticamente adeguate in relazione alle modifiche delle soglie previste nell'art. 28 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente regolamento, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia. Non sono considerati frazionamenti artificiali le suddivisioni di interventi già individuati dagli strumenti programmatici dell'Amministrazione, nonché quelli che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile dell'Ufficio.

Art. 4

Tipologia dei lavori eseguibili in economia

I lavori eseguibili in economia sono individuati nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quanto l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 55, 121, 122 del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. i.;
- b) manutenzione di opere o di impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto on in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Nell'ambito delle categorie sopra riportate sono individuati, ai sensi del comma 6 dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163 2006 e s.m. e i., i seguenti lavori:

- **INFRASTRUTTURE:** tutti gli interventi occorrenti per il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture (immobili e strade) appartenenti al patrimonio comunale, che rientrano nella disponibilità/competenza del Comune e/o di cui il Comune deve assicurare il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- **IMPIANTI:** tutti gli interventi occorrenti per il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di:
 - segnaletica stradale orizzontale e verticale, arredo urbano e pubbliche fontane;
 - parchi pubblici, giardini e verde pubblico con relativi impianti tecnologici;

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA



- impianti del servizio idrico integrato, comprendente gli impianti di sollevamento ed i pozzi, i serbatoi di distribuzione, la rete fognante bianca e nera, l'impianto di depurazione;
- Impianto del servizio elettrico, comprendente la rete elettrica di distribuzione MT e BT, le cabine elettriche di trasformazione, gli impianti di pubblica illuminazione;
- impianti sportivi e per il tempo libero;
- cimitero comunale e relativi impianti tecnologici;
- impianti termici, idrico sanitari, di condizionamento ed elettrici a servizio degli immobili comunali;
- tutti gli interventi riguardanti le opere, i manufatti e gli impianti di ogni tipo di proprietà comunale e/o di cui il Comune deve assicurare il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- opere e provviste in economia relative a lavori appaltati previsti in progetto ma non compresi nel contratto, purché ciò sia contemplato nel capitolo speciale (e quindi nel procedimento di evidenza pubblica) e sempre che nel quadro economico del progetto sia previsto l'impegno di somme per lavori in economia tra quelle a disposizione dell'Amministrazione, ai sensi dell'Art. 178 comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 207/2010. L'assegnazione di tali lavori può essere facoltativamente affidata direttamente all'appaltatore esecutore del contratto d'appalto, nel limite di € 20.000,00 purché il responsabile del procedimento ne affermi l'utilità, la convenienza e l'urgenza;
- Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- Lavori necessari per la compilazione di progetti;
- Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'applicatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;
- Lavori d'urgenza ai sensi dall' art. 175 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 5

Tipologia delle forniture e dei servizi eseguibili in economia

Le forniture ed i servizi eseguibili in economia comprendono, ai sensi del comma 10 dell'art. 125 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m. e i. , tutte le forniture ed i servizi necessari ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, dei suoi Uffici e dei suoi Servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA



- a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Nell'ambito delle categorie sopra indicate sono individuate:

- **FORNITURE:**

- Acquisto, noleggio e leasing di arredamento, beni mobili e attrezzature comunali;
- Forniture di arredi, beni mobili, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e macchine d'ufficio;
- Spese per pagamento tassa di immatricolazione e di circolazione autoveicoli e altre eventuali; pagamento dei premi di assicurazione per gli autoveicoli in dotazione agli uffici;
- Provviste di genere di cancelleria, stampati, registri, materiali per disegno e per fotografie;
- Acquisto, noleggio e leasing di autoveicoli e motoveicoli facenti parte dell'autoparco comunale;
- Acquisto di software;
- Acquisto di carburanti, lubrificanti, di pezzi di ricambio e accessori;
- Spese per utensileria e ferramenta;
- Provviste di effetti di corredo e divise per il personale dipendente comunque occorrenti per l'espletamento del servizio;
- Abbonamenti a riviste, periodici e simili ed acquisti di libri, periodici e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico, spese di ordinaria rilegatura, abbonamenti ad agenzie di informazione;
- Spese postali, telegrafiche, telefoniche e acquisto di valori bollati;

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA



- Acquisto o noleggio di macchine di stampa, da riproduzione, da calcolo, attrezzature informatiche, nonché materiale di consumo per il funzionamento delle macchine qui indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici e spese per la loro manutenzione;
 - Operazioni di sdoganamento di materiali importati e relative assicurazioni;
 - Spese connesse con le elezioni ed i referendum;
 - Spese per la formazione, l'aggiornamento del personale ed i concorsi;
 - Spese per l'acquisto e il noleggio di apparecchi e materiali necessari ai servizi igienico-sanitari;
 - Lavori di stampa, tipografia, litografia, qualora ragioni di urgenza lo richiedono o non sia possibile provvedervi direttamente;
 - Spese di rappresentanza, timbri, targhe, coppe, trofei e medaglie varie;
 - Fornitura di prodotti alimentari, dietetici ed altri generi assimilabili;
 - Fornitura, manutenzione e noleggio di attrezzatura da cucina, articoli casalinghi, accessori di pulizia, materiale a perdere ad uso cucina e pulizia;
 - Acquisto di piante e fiori ornamentali, e prodotti vari della manutenzione del verde pubblico;
 - Forniture di prefabbricati, materiale edile e stradale vario per la manutenzione dei beni immobili comunali;
 - Acquisto, noleggio e lavaggio biancheria;
 - Acquisto di prodotti farmaceutici;
 - In genere tutte le forniture necessarie ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, dei suoi Uffici e dei suoi Servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali,
- **SERVIZI:**
 - Servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e funzionamento dei servizi di fotocopione e della legatoria;
 - Servizi di riparazione ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro, macchine e attrezzi di proprietà comunale, ivi comprese le forniture necessari agli stessi mezzi ed attrezzature;
 - Servizi di noleggio macchine operatrici per lavori edili e stradali
 - Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione di locali (non affrontabili con contratti in corso);

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA



- Servizi di trasporti, traslochi, spedizioni, facchinaggi;
- Servizi di organizzazione di mostre, conferenze, riunioni, convegni e seminari, corsi, concorsi, altre manifestazioni socio-culturali , scientifiche e ricreative fitto dei locali (quando non siano disponibili locali di proprietà sufficienti e idonei) e delle attrezzature occorrenti, stampa di inviti, degli atti ed altre spese connesse alle suddette manifestazioni;
- Servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione;
- Servizi di assistenza e consulenza software ed hardware;
- Servizi di assicurazione a copertura di iniziative o eventi a carattere temporaneo;
- Servizi di vigilanza diurna e notturna occasionali;
- Servizi di trasporti per spostamenti occasionali;
- Servizi di manutenzione aree verdi e arredo urbano;
- Servizi di montaggio e smontaggio attrezzature e impianti per spettacoli ed eventi;
- Servizio di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, demuscazione in tutto il territorio comunale e disinfestazione alle alberature pubbliche;
- Servizi di recapito corrispondenza;
- Servizi di assistenza veterinaria e per la tutela ed il controllo della popolazione felina e canina;
- Servizi socio educativi e ludico estivi;
- Servizi per l'assistenza all'handicap e agli anziani;
- Servizi per minori adolescenti e giovani
- Servizi per l'integrazione degli stranieri;
- Servizi per il sostegno della genitorialità;
- Servizi di ospitalità temporanea per emergenza;
- Servizi riabilitativi presso strutture socie educative;
- Servizi per indagini geologiche, geognostiche, saggi e rilievi di varia natura, prove di carico;
- Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata comprese le attività di verifica di cui al capo II del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- Servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica;

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA



- Servizi affini di consulenza scientifica e tecnica;
- Servizi di sperimentazione tecnica ed analisi;
- Servizi di assistenza legale, fiscale, notarile, o specialistica connessi alla gestione ordinaria degli Uffici e Servizi Comunali;
- Servizi di analisi specialistica connessi alla gestione ordinaria degli Uffici e Servizi comunali;
- Servizi di analisi specialistica connessi alla gestione ordinaria degli Uffici e Servizi comunali;
- Servizi di due diligence tecnica, scientifica, giuridica, legale, economica, finanziaria inerenti la valutazione e/o la valorizzazione dei beni e dei servizi del Comune;
- Servizi assicurativi;
- Servizi di onoranze funebri e cimiteriali;
- Servizi per la divulgazioni di bandi di concorso e di pubbliche gare, a mezzo stampa o di altre fonti di informazione, e altre inserzioni;
- Servizi di catering, mensa, ristorazione cerimoniali;
- Servizi per espurghi, rimozione di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti, smaltimento rifiuti di qualsiasi tipo;
- Servizi per la manutenzione e riparazione agli immobili comunali;
- In genere tutti i servizi necessari ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, dei suoi Uffici e dei suoi servizi, a permettere l'espletamento dei compiti istituzionali.

Art. 6

Affidamento diretto dei lavori eseguibili in economia

E' consentito, ai sensi dell'art 125 comma 8 del Dec. Leg.vo 163/2006 e ss.mm.ii., recepito dalla L.R. 12/2011, l'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di lavori in economia di valore inferiore ad € 40.000,00, al netto degli oneri fiscali, ad operatori economici regolarmente iscritti alla CC.I.A.A., in possesso dei requisiti tecnico-economici-organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. o in possesso di attestato SOA e comunque in possesso dei requisiti di idoneità previsti dal Codice dei Contratti.

Nel procedere agli affidamenti diretti il R.U.P. dovrà provvedere a inviare lettera di invito a presentare preventivo-offerta ad almeno cinque operatori economici da selezionarsi, preferibilmente, con apposita e spedita ricerca sul web o di mercato o sulla base di albi di operatori economici tenuti da altre amministrazioni che comprendono il territorio comunale di Milena. Nella richiesta il R.U.P. dovrà indicare:

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA



- 1) l'oggetto dei lavori;
- 2) il preventivo economico;
- 3) le condizioni di esecuzione;
- 4) le condizioni di ammissione alla procedura di affidamento con l'espressa indicazione dei protocolli di legalità quale causa di esclusione;
- 5) le condizioni di aggiudicazione del lavoro al massimo ribasso;
- 6) l'ora entro la quale i preventivi devono giungere all'ufficio protocollo dell'Ente;
- 7) l'ora di apertura dei preventivi in seduta pubblica.

La procedura deve garantire la rotazione degli inviti, possono partecipare alla procedura solo gli operatori economici invitati e l'affidamento dei lavori sarà effettuata dal R.U.P. previa specifica dichiarazione di congruità e dovrà essere convalidata da apposita determinazione da parte del Funzionario responsabile dell'Area competente.

Art. 7

Affidamento diretto di servizi e forniture eseguibili in economia

E' consentito, ai sensi dell'art 125 comma 11 del Dec. Leg.vo 163/2006 e ss.mm.ii., recepito dalla L.R. 12/2011, l'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di forniture e servizi, come indicati nel presente regolamento, di valore inferiore ad € 40.000,00, al netto di oneri fiscali, ad operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria previsti dal Codice dei Contratti.

Nel procedere agli affidamenti diretti il R.U.P. dovrà provvedere a inviare lettera di invito a presentare preventivo-offerta ad almeno cinque operatori economici da selezionarsi, preferibilmente, con apposita e spedita ricerca sul web o di mercato o sulla base di albi di operatori economici tenuti da altre amministrazioni che comprendono il territorio comunale di Milena. Nella richiesta il R.U.P. dovrà indicare:

- 1) l'oggetto dei servizi/forniture;
- 2) il preventivo economico;
- 3) le condizioni di esecuzione;
- 4) le condizioni di ammissione alla procedura di affidamento con l'espressa indicazione dei protocolli di legalità quale causa di esclusione;
- 5) le condizioni di aggiudicazione del servizio/fornitura al massimo ribasso;
- 6) l'ora entro la quale i preventivi devono giungere all'ufficio protocollo dell'Ente;
- 7) l'ora di apertura dei preventivi in seduta pubblica.

La procedura deve garantire la rotazione degli inviti, possono partecipare alla procedura solo gli operatori economici invitati e l'affidamento di servizi o forniture sarà effettuata dal R.U.P. previa specifica dichiarazione di congruità e dovrà essere convalidata da apposita determinazione da parte del Funzionario responsabile dell'Area competente.

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA



Art. 8

Affidamento a mezzo cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture eseguibili in economia

Ai sensi del comma 8 dell'articolo 125 del decreto legislativo n. 163/2006, e s. m. e i., per lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00, al netto degli oneri fiscali, e, ai sensi del comma 11 del richiamato articolo 125, per servizi o forniture di importo pari superiore a € 40.000,00 e fino a € 193.000,00, l'affidamento dei lavori, servizi e forniture è effettuato mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previo sorteggio di almeno quindici operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, da apposito elenco da costituirsi con idoneo avviso di manifestazione d'interesse da pubblicarsi preventivamente all'esperimento del cottimo fiduciario.

Ai quindici operatori economici sorteggiati, il Funzionario responsabile dell'Area o il R.U.P., richiede la presentazione di offerta, redatta secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.

L'avviso di manifestazione d'interesse e la lettera di invito, di norma, contengono:

- a) L'oggetto del lavoro da eseguire, dei beni da fornire, del servizio da prestare;
- b) Le eventuali garanzie e cauzioni provvisorie e definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso;
- c) Le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di fornitura, della prestazione;
- d) le condizioni di ammissione alla procedura di affidamento con l'espressa indicazione dei protocolli di legalità quale causa di esclusione;
- e) Il prezzo o i prezzi e le modalità di pagamento;
- f) Le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento;
- g) Il termine o i termini assegnati per l'esecuzione dei lavori o delle forniture e le eventuali penalità per i ritardi;
- h) La richiesta che l'offerta espliciti la dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dall'eventuale capitolato e di uniformarsi alle vigenti disposizioni nonché alle disposizioni di cui all'Art. 3, comma 8, della legge 13/ 8/2010 n.136.

La procedura di cottimo fiduciario può essere avviata previa adozione della determinazione a contrarre prevista dall'art. 11 del Codice dei Contratti

Art. 9

Responsabile del Procedimento

L'Amministrazione opera a mezzo del Funzionario responsabile dell'Area interessato, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi.

Il Responsabile di P.O. può avvalersi di un responsabile del procedimento, fermo restando che ogni compito e responsabilità non esplicitamente ed espressamente indicato nel provvedimento di individuazione del responsabile del procedimento resta a carico del Funzionario responsabile dell'Area.



Il Responsabile di P.O. garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze dell'Area ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art. 10

Atti della procedura nel caso di affidamento diretto

La lettera di invito, deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata. Nel caso di intervento d'urgenza o di lavori di somma urgenza, l'invito può essere fatto a mezzo telefono ma, in tal caso, è confermato in forma scritta entro il primo giorno feriale successivo.

Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possono essere ragionevolmente contenute nella lettera di invito, il Funzionario responsabile dell'Area predispone un capitolato e/o foglio patti e condizioni ai quali la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti i potenziali candidati.

Ogni volta che sia possibile e non ostino ragioni di celerità, il Funzionario Responsabile dell'Area redige un modello per la prestazione dell'offerta e lo allega alla lettera di invito

Art. 11

Criteri di aggiudicazione e pubblicità

La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:

- a) In base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti anche in forma sintetica;
- b) In base al prezzo più basso, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti disponibili e non si ritenga rilevante l'eventuale variazione qualitativa.

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal Funzionario Responsabile dell'Area che provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordinazione.

Qualora lo ritenga opportuno il Funzionario Responsabile dell'Area potrà avvalersi di una Commissione presieduta dallo stesso o dal R.U.P. ed integrata con 2 membri, selezionati tra il personale dell'Ente.

Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale sintetico che, nei casi di cui al precedente comma 1, lettera a), è corredato della motivazione che ha determinato la scelta.

Il verbale delle operazioni conclusive dell'affidamento sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Milena e, nel caso di cottimo, l'esito dovrà pubblicarsi, anche, nei siti informatici di cui all'art. 66 del Codice dei Contratti.

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA



Art. 12

Garanzie

I soggetti candidati agli affidamenti diretti sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria mentre l'aggiudicatario è obbligato a produrre la cauzione contrattuale.

Per la procedura di cottimo i concorrenti devono produrre entrambe le cauzioni, provvisoria e definitiva, previste dal Codice dei contratti.

Art. 13

Forma della stipulazione

La stipulazione dei contratti del Comune avviene nelle seguenti forme:

- a) in forma pubblico-amministrativa, a mezzo del Segretario Generale o di chi legittimamente ed in tutti gli effetti lo sostituisce nei casi di assenza e/o impedimento;
- b) per scrittura privata autenticata, nei casi consentiti e sulla base delle indicazioni interne all'ente quando trattasi di atti per i quali la legge non prescrive l'atto pubblico;
- c) per scrittura privata, quando il rapporto si perfezioni tra le parti con la semplice sottoscrizione e senza necessità di intervento di pubblici ufficiali.

Per lavori, forniture e servizi effettuati in economia ai sensi del presente Regolamento, per importi inferiori ad euro 40.000,00, IVA esclusa, si potrà procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata da sottoporsi a registrazione in caso d'uso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore aggiudicatario e dal Funzionario responsabile dell'Area competente ovvero nelle seguenti seguenti forme:

- a) atto separato di obbligazioni costituito da lettera – offerta, sottoscritta dall'aggiudicatario ed accettata;
- b) Corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
- c) Obbligazioni sottoscritta in calce al capitolato o disciplinare o al foglio patti e condizioni;
- d) Altre eventuali forme con utilizzo di strumenti elettronici compatibilmente con le norme vigenti.

Le firme da apporsi sui contratti o atti corrispondenti devono essere di tipo digitale o elettronico, in relazione alla forma del contratto, nel rispetto delle direttive dell'AgID.

Preventivamente alla stipula del contratto, indipendentemente dalla forma utilizzata, l'amministrazione per l'operatore economico affidatario di lavori e/o servizi e/o forniture procederà all'acquisizione della comunicazione antimafia prevista dal Decreto Legislativo n. 159 del 6 Settembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14

Acquisizione servizi/forniture tramite Convenzione o MEPA

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle categorie di lavori, beni e servizi che non sono presenti nelle categorie merceologiche o metaprodotto della C.O.N.S.I.P. o del

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021

REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA



M.E.P.A., atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (*convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135*) prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, per gli acquisti sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012).

Art. 15

Norma finale

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia, in quanto applicabile nella Regione Siciliana, con particolare riferimento al Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m. e i., e al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE » “ e s.m. e i., così come recepiti dalla L.R. n. 12 del 12/07/2011.

A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono o restano abrogate le previgenti disposizioni regolamentari con esso incompatibili.