



Comune di Milena

(Provincia di Caltanissetta)

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE IN USO
DELLA SALA CONFERENZE
FALCONE BORSELLINO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE

N. 10 DEL 21/03/2005

ESECUTIVA IL 06/04/2005

ENTRATO IN VIGORE IL 27/04/2005

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLA SALA CONFERENZE FALCONE-BORSELLINO****REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLA SALA CONFERENZE FALCONE-BORSELLINO****ART. 1**

La sala conferenze “Falcone-Borsellino” di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Milena, sita nei locali della Biblioteca Comunale “Leonardo Sciascia” in Via Verdi, può essere concessa in uso ad Enti Pubblici, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacati, Cooperative, Scuole, ecc. ed a privati cittadini che ne facciano regolare richiesta per svolgervi conferenze, convegni, riunioni di lavoro e comunque attività che abbiano un carattere sociale e culturale e per allestirvi mostre d'arte.

ART. 2

La richiesta di concessione in uso, compilata sull'apposito modulo fornito dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere indirizzata al Sindaco e dovrà pervenire al competente Ufficio delle Pubbliche Relazioni almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per la manifestazione stessa, derogabili nei casi d'urgenza valutati d'ufficio. Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente Organizzatore o dal richiedente e dovrà indicare chiaramente il genere di manifestazione che s'intende organizzare, il titolo della conferenza, gli eventuali oratori, il periodo di tempo durante il quale s'intende occupare il locale stesso, ecc.

Dovrà, inoltre, indicarsi il numero degli spettatori che si prevede parteciperanno all'evento, che non potrà in ogni caso superare quello indicato nel provvedimento di concessione.

La durata della concessione in uso dei predetti locali non potrà di norma superare i 5 giorni.

ART. 3

La concessione in uso dei locali è subordinata al versamento anticipato, in favore del Comune, di un rimborso spese che, secondo la manifestazione che s'intende organizzare, è così fissato:

TIPO INIZIATIVE	TARIFFE
Convegni - conferenze - riunioni indette da associazioni, enti, ecc. con esclusione delle associazioni che hanno ricevuto o ricevono un contributo da parte del Comune e le associazioni che operano nel territorio comunale e che prevedono il patrocinio da parte del Comune.	Euro 80,00 mattina (massimo 4 ore) Euro 100,00 pomeriggio o sera (massimo 4 ore) Euro 150,00 giorno intero (massimo 10 ore)
Convegni - riunioni che abbiano carattere commerciale o di promozione pubblicitaria	Euro 100,00 mattina (massimo 4 ore) Euro 120,00 pomeriggio o sera (massimo 4 ore) Euro 200,00 giorno intero (massimo 10 ore)
Mostre o similari a carattere prettamente culturale	Euro 150,00 al giorno (massimo 10 ore)

Comune di Milena

Provincia di Caltanissetta
Via Rimembranza, 24 – Tel. 0934.933021



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA DALA CONFERENZE FALCONE-BORSELLINO

Mostre o similari a scopo commerciale

Euro 200,00 al giorno (massimo 10 ore)

La concessione dei locali è subordinata, altresì, al pagamento di una cauzione nei modi stabiliti dal responsabile del procedimento dell'importo di € 250,00 che sarà trattenuta a totale o parziale rimborso per eventuali danni od omissioni, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune di agire in sede legale per risarcimento danni di maggiore entità.

Sono esentati dal pagamento, sia del rimborso spese che della cauzione, le Scuole e gli altri Enti Pubblici per iniziative aventi carattere istituzionale.

ART. 4

La concessione in uso del locale avverrà a cura del funzionario responsabile con atto formale, il quale dovrà contenere il contestuale impegno del soggetto utilizzatore a:

- a) Rispettare le condizioni e le modalità d'utilizzo fissate;
- b) Rispettare il numero massimo di spettatori che possono entrare alla sala conferenze durante la manifestazione;
- c) Consegnare la sala nello stato di fatto in cui si trovava prima della manifestazione e perfettamente pulita.

L'atto formale di concessione in uso dei locali dovrà essere inviato per conoscenza al Locale Comando C. C., al Comando dei VV. UU. ed al Responsabile della Biblioteca Comunale. Il diniego della concessione avverrà, sempre a cura del funzionario responsabile, con provvedimento motivato da comunicare al richiedente.

ART. 5

Sarà cura del Comune provvedere per mezzo di suo personale alla gestione del servizio con particolare riguardo ai seguenti adempimenti:

- a) provvedere alla conservazione delle chiavi dei locali ed alla presenza dei concessionari, alla apertura ed alla chiusura giornaliera dei locali stessi;
- b) far rispettare dagli organizzatori e dai partecipanti il divieto di fumare in sala;
- c) controllare al momento della chiusura, gli impianti d'illuminazione, di riscaldamento, d'amplificazione, ogni altro impianto installato, le suppellettili, ecc...;

E' fatto divieto assoluto al concessionario di affissione.

ART. 6

Sia l'Amministrazione Comunale, che il personale incaricato sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificano nel corso della manifestazione in pregiudizio del Concessionario.

Il Concessionario è responsabile direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'occasione dallo svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

Art. 7 (Disposizioni finali)

Il presente regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione d'approvazione, va pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni.

Esso entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.