



# COMUNE DI MILENA

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Cod. Fisc. 80002710855 - Part. IVA 00219840857

PEC: [protocollo@pec.comune.milena.cl.it](mailto:protocollo@pec.comune.milena.cl.it)

“Area Tecnica - Urbanistica”






## ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILENA

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della Delibera Consiglio Comunale nr. 68 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari e della Delibera di G.M. nr. 30 del 07/03/2024;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Milena ha stabilito di procedere all'alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale:

DESTINAZIONE ORIGINARIA	UBICAZIONE /DATI CATASTALI	USO ATTUALE	DESTINAZIONE/USO AMMISSIBILE	VALUTAZIONE PREZZI A BASE D'ASTA
1) EX SCUOLA RURALE VILLAGGIO GRAPPA 	Vicolo Fiume P.T. Catasto Fabbricati: Foglio 20 Part. 242 Cat. B/5 Consistenza mc 402 superficie catastale mq. 115 Rendita €. 415,23 Catasto terreni: sup. mq. 320	Nessuno Libero	USO ABITATIVO, ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI NON NOCIVE, STUDI PROFESSIONALI, DIREZIONALI O ALTRA ATTIVITÀ COMPATIBILE CON LA DESTINAZIONE URBANISTICA IN CUI RICADE, NEL MANTENIMENTO DELLA VOLUMETRIA E MORFOLOGIA ESISTENTI.	€. 33.000,00
2) EX SCUOLA RURALE VILLAGGIO GARIBALDI 	Viale Della Vittoria Catasto fabbricati: Foglio 7 Part. 662 - CAT. B/5 Piano T - Consistenza MQ. 466 SUP. Catastale MQ. 124 MQ. Rendita €. 461,34 Catasto terreni: sup. mq. 610,00	Nessuno Libero	USO ABITATIVO, ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI NON NOCIVE, STUDI PROFESSIONALI, DIREZIONALI O ALTRA ATTIVITÀ COMPATIBILE CON LA DESTINAZIONE URBANISTICA IN CUI RICADE, NEL MANTENIMENTO DELLA VOLUMETRIA E MORFOLOGIA ESISTENTI.	€. 41.000,00
3) EX SCUOLA RURALE VILLAGGIO MASANIELLO 	Corso dei Mille, 1 p.t. Catasto fabbricati: Foglio 19 Part. 146-CAT. B/5 Consistenza MC 545-Rendita €. 562,94 Catasto terreni: sup. mq. 975	Nessuno Libero	USO ABITATIVO, ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI NON NOCIVE, STUDI PROFESSIONALI, DIREZIONALI O ALTRA ATTIVITÀ COMPATIBILE CON LA Z.T.O., NEL MANTENIMENTO DELLA VOLUMETRIA E MORFOLOGIA ESISTENTI.	€. 56.000,00
4) EX PALAZZO MUNICIPALE P/ZA S. NOTO 	VIL.GIO BALILLA P/za S. Noto N. 1 Piano Terra (ivi compresa area cortile) Foglio 7 Part. 339 Sub. 2	In Affitto	USO ABITATIVO, NEL RISPETTO DELLE NORME D'ATTUAZIONE DEL PRG VIGENTE E NEL MANTENIMENTO DELLE VOLUMETRIE E MORFOLOGIE ESISTENTI.	€. 40.443,10
5) EX PALAZZO MUNICIPALE P/ZA S. NOTO 	VIL.GIO BALILLA P/za S. Noto N. 1 Piano Primo (con diritto di veduta area cortile) Foglio 7 Part. 339 Sub. 2	In Affitto	USO ABITATIVO, NEL RISPETTO DELLE NORME D'ATTUAZIONE DEL PRG VIGENTE E NEL MANTENIMENTO DELLE VOLUMETRIE E MORFOLOGIE ESISTENTI.	€. 50.552,00

## DESCRIZIONE DEI BENI

I beni oggetto di alienazione sono descritti nelle schede relative a ciascuno di esse pubblicate sul sito internet del Comune.

## DESTINAZIONI D'USO DEGLI IMMOBILI

Le destinazioni di Piano Regolatore sono descritte nelle schede relative a ciascuno di essi.

## VINCOLO DI TUTELA ART. 10 D.LGS. 42/2004

I vincoli di tutela se esistenti sono indicati nelle schede relative a ciascun immobile.

## PREZZI A BASE D'ASTA

I prezzi a base d'asta sono quelli avanti indicati dell'elenco degli immobili da alienare.

## ONERI A CARICO DEI CONCORRENTI

La partecipazione alla asta comporta l'integrale accettazione delle condizioni e clausole del presente avviso. Per la presentazione dell'offerta è consigliato l'utilizzo della modulistica predisposta dal Comune ed allegata al presente avviso.

**La visita dell'immobile non è obbligatoria**, se richiesta va concordata, previo appuntamento da fissarsi in tempo utile, con l'Ufficio Tecnico Urbanistica.

**La stipulazione del contratto di vendita dovrà intervenire ENTRO TRE MESI dall'aggiudicazione definitiva**; tutte le spese propedeutiche al perfezionamento dell'atto di vendita quali spese per eventuali frazionamenti e/o accatastamenti, se necessari, spese contrattuali, spese di registrazione, di trascrizione e voltura nonché quant'altro occorra per la definizione della compravendita, imposte e tasse vigenti al momento della firma del contratto saranno sostenute dall'acquirente.

L'eventuale rifiuto dell'aggiudicatario ad intervenire alla stipulazione del contratto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'incameramento nelle casse comunali della cauzione provvisoria infruttifera prestata a garanzia dell'offerta.

## SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente e la successiva vendita avverranno mediante procedura del MIGLIOR PREZZO OFFERTO IN AUMENTO SUL PREZZO A BASE D'ASTA, secondo le disposizioni di cui al R.D. 23 maggio 1924 n. 827 artt. 73, lett.c) .

**Saranno escluse le offerte che non siano corredate da tutte le dichiarazioni correttamente sottoscritte e da tutte le documentazioni richieste**

All'asta pubblica potrà partecipare chiunque vi abbia interesse e risulti in possesso della piena capacità di agire.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Per l'alienazione dell'immobile verrà stilata apposita graduatoria degli offerenti formulata sulla base del prezzo offerto. L'immobile

verrà aggiudicato al richiedente, in possesso dei requisiti di cui al presente bando di gara, che ha formulato la miglior offerta.

Ai sensi dell'art. 81 comma 4) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, possono essere fatte offerte per conto di una terza persona con riserva di nominarla, purché l'offerente stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso agli incanti, ed il deposito a garanzia dell'offerta sia a lui intestato.

Qualora l'operazione di compravendita venga assistita da Società di leasing, all'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà intervenire quale "utilizzatore".

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, non si proceda all'aggiudicazione definitiva per fatti o cause a loro non imputabili.

### **CAUZIONE PROVVISORIA**

A garanzia dell'offerta i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale infruttifero, **pari al 10%** del valore a base d'asta di ciascun immobile mediante (in via alternativa):

- a) Versamento presso la Tesoreria Comunale (che rilascerà corrispondente ricevuta) di un assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Milena – Servizio di Tesoreria –presso Poste Italiane S.p.a. (COD. IBAN: **IT94G0760103200001048601643**);
- b) Costituzione di una fidejussione bancaria od assicurativa sottoscritta con una società primaria sul mercato "a revoca" senza il beneficio della preventiva escussione, con validità almeno fino a 180 giorni a decorrere dalla data fissata per l'asta pubblica.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Come sopra detto, la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovrà contenere l'espressa rinuncia del fidejussione al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del C.C. nonché l'espressa rinuncia del fidejussione dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957

**Entro 20 giorni dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dall'Amministrazione Comunale l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento della somma pari al 20% dell'importo offerto a pena di decadenza dall'aggiudicazione.**

**In caso di mancato pagamento da parte del richiedente, l'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione al richiedente che segue in graduatoria.**

Ai concorrenti non risultati aggiudicatari verrà, a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, disposta la restituzione della cauzione provvisoria prestata.

### **PUBBLICITA'**

Il testo integrale dell'avviso d'asta viene pubblicato all'Albo Pretorio Informatico della Comune di Milena sul sito internet del Comune (<http://www.comune.milena.cl.it>).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di pubblicizzare ulteriormente l'esperimento

dell'asta in forme e modi compatibili con lo svolgersi della procedura ad evidenza pubblica.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Bando persone fisiche e giuridiche in possesso dei requisiti di seguito precisati:

#### **Persone fisiche**

Che non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'Art. 120 L. n. 689/81;

Che non risultino essere state interdette, inabilite o fallite e che non abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

#### **Persone giuridiche**

Munite di Iscrizione al registro delle Imprese (indicare il numero e Camera di Commercio I.L.A.A. e il nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la società);

I cui soci non siano stati interdetti, inabilitati o dichiarati falliti. I soci non devono avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

I cui soci non abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 120 L.n.689/81;

La società interessata non si deve trovare in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata. La società non deve aver in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La documentazione di gara, compresa l'offerta economica redatta secondo le modalità di cui al presente avviso, dovrà essere contenuta all'interno di un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente o dal rappresentante legale, in caso di persona giuridica, da presentarsi in uno dei seguenti modi:

- Consegna a mano, o a mezzo corriere o agenzia di recapito autorizzata, da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Milena, via Rimembranza n 24, negli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e inoltre il lunedì e mercoledì' dalle ore 15.00 alle ore 18.00). Prova del deposito sarà fornita mediante il rilascio di timbro di arrivo su copia della lettera di accompagnamento;
- Recapito mediante spedizione di raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Milena, via Rimembranza n.24 – 93010 Milena;
- Il plico dovrà pervenire in ogni caso presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Milena **entro e non oltre le ore 12,00 del 23/05/2024**, termine perentorio per le consegne a mano o a mezzo corriere e agenzia di recapito, mentre entro la stessa ora e data presso il deposito dell'Ufficio Postale

accettante per le offerte inviate tramite Raccomandata A/R.

L'Amministrazione Comunale è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico, qualunque sia la causa che lo ha determinato.

Sul plico dovranno essere riportate, ben leggibili, le generalità e l'indirizzo del mittente ed inoltre la dicitura **“NON APRIRE - ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE IMMOBILE** (riportare la denominazione dell'immobile).

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Nel plico, da presentare con le modalità indicate al punto precedente, dovranno essere contenute due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contraddistinte come segue:

**BUSTA n.1** *Documentazione Amministrativa*

**BUSTA n.2** *Offerta economica*

#### **La BUSTA n. 1 Documentazione amministrativa dovrà contenere esclusivamente:**

- A.** Istanza di partecipazione alla gara redatta su **MODELLO 1**;
- B.** Ricevuta e/o documentazione originale comprovante l'eseguito deposito della cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta presentata con le modalità indicate nel Bando;
- C.** Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti, sostitutiva ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R. n.445/2000 corredata da fotocopia del documento di identità, redatta utilizzando:
  - **MODELLO n.2** per il rappresentante legale/persona fisica
  - **MODELLO n.2/A** per soggetti diversi da quello del rappresentante legale

(LA SOPRA ELENcata MODULISTICA È ALLEGATA AL PRESENTE BANDO)

L'offerente dovrà dichiarare l'accettazione incondizionata del contenuto del presente Bando di gara.

L'omessa dichiarazione comporterà implicito assenso.

#### **La BUSTA n. 2: Offerta economica dovrà contenere esclusivamente:**

l'offerta redatta su **MODELLO n.3**, indicante il Prezzo Offerto in aumento rispetto a quello posto a base d'asta, indicato in EURO ed espresso in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal concorrente. Non sono ammesse offerte di importo in ribasso, né offerte parziali e/o condizionate.

Sono vietate abrasioni e correzioni salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

In caso di discordanza tra il prezzo in cifra ed il prezzo in lettere indicato nell'offerta, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

### **ESPLETAMENTO DELLA GARA E DISPOSIZIONI VARIE**

L'incanto avrà luogo nella sede del Comune in seduta aperta al pubblico, che sarà comunicato con avviso su sito web del Comune con almeno 5 giorni di anticipo.

In caso di parità tra due o più concorrenti, i medesimi saranno immediatamente invitati a presentare un'ulteriore offerta economica in libero aumento che, in busta chiusa e sigillata, dovrà pervenire al Comune di Milena entro le ore 12.00 del primo lunedì successivo a quello dello svolgimento della gara, con l'intesa che alle ore 10.00 del giorno seguente si procederà – in seduta pubblica – all'apertura delle offerte segrete in aumento, nonché all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà offerto il maggior prezzo.

In caso di ulteriore parità si procederà come sopra ad oltranza.

Ai concorrenti non risultati aggiudicatari verrà – con provvedimento di aggiudicazione definitiva disposta la restituzione della cauzione provvisoria prestata.

Di tutto quanto sopra verrà redatto apposito verbale secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diviene definitiva solo a seguito di determinazione dirigenziale, previo accertamento di requisiti dichiarati in sede di offerta e di quelli necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di esclusione così come di rinuncia del primo offerente, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di avviare la procedura per l'aggiudicazione del bene al concorrente che abbia fatto la seconda offerta valida e così via sino all'esaurimento della graduatoria.

### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente l'aggiudicatario, mentre per il Comune di Milena sarà vincolante l'aggiudicazione definitiva.

Con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva sarà altresì indicata la data entro la quale dovrà intervenire la stipulazione del contratto, con contestuale pagamento del prezzo di acquisto, ridotto di quanto eventualmente già anticipato.

Il totale pagamento del prezzo di acquisto da parte dell'aggiudicatario dovrà avvenire prima dell'atto notarile di compravendita.

Qualora per fatto imputabile all'aggiudicatario, la stipulazione del contratto ed il versamento del prezzo non intervengano entro il termine comunicato dall'Amministrazione Comunale, l'aggiudicazione sarà revocata e verrà incamerato il deposito cauzionale con riserva di chiedere ogni ed eventuale maggior danno.

### **CONSEGNA DEL BENE**

La consegna del bene immobile di cui al presente Bando di Gara avverrà contestualmente alla stipulazione dell'atto notarile di compravendita.

## **VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il testo integrale del Bando di Gara e degli allegati nonché la documentazione tecnica completa può essere consultata e scaricata direttamente sul sito del Comune di Milena all'indirizzo <http://www.comune.milena.cl.it>.

Milena, lì 08/05/2024

Il Funzionario Responsabile UTC/Urbanistica  
Arch. Silvia Rita SEVERINO